

Бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области
«Кадуйская центральная районная больница»
(БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»)

П Р И К А З

рп. Кадуй Вологодская область

«11» января 2021 г.

№ 09-ОД

**Об утверждении антикоррупционной политики
БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить отраслевой план противодействия коррупции на 2021 год (далее – план) (приложение).
2. Предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и парового обеспечения Департамента здравоохранения Вологодской области в срок до 20 апреля 2021 года, до 20 июля 2021 года, до 20 октября 2021 года, до 20 января 2022 года.

Главный врач БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»



Т.М. Мазепина

Приложение
к приказу от «11» января
2021г. № 09-ОД

Отраслевой план противодействия коррупции на 2021 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Организация совещания с руководителями структурных подразделений БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», (далее – учреждение), по вопросам противодействия коррупции.	2 раза в год	Отдел кадрового и правового обеспечения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Отдел кадрового и правового обеспечения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Отдел кадрового и правового обеспечения
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Отдел кадрового и правового обеспечения
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Заместитель главного врача по информационным технологиям. Ведущий юрист-консульт.
2.5.	Размещение информации в актуальном состоянии по вопросам противодействия коррупции в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Каду́йская ЦРБ».	Постоянно	Ведущий юрист-консульт.
2.3.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря текущего года	Отдел кадрового и правового обеспечения Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Главный врач.
2.7.	Проведение дистанционного обучения работников учреждения по Программе обучения работников БУЗ ВО «Каду́йская ЦРБ» по противодействию коррупции	До 01.10.2018г.	Отдел кадрового и правового обеспечения Ведущий юрист-консульт Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.8.	Проведение проверки знаний работников по противодействию коррупции	С 01.10.2018г. по 01.12.2018г.	Отдел кадрового и правового обеспечения Ведущий юрист-консульт Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

3.11	Проведение инструктажа врачей, фельдшеров о порядке выдачи листов нетрудоспособности в целях исключения коррупционных действий со стороны медицинских работников.	В течение года	И.о. главного врача по лечебной работе Заведующий поликлиническим подразделением
3.12	Осуществление контроля за ведением медицинских карт стационарных и амбулаторных больных на предмет обоснованности выдачи листов нетрудоспособности.	Постоянно	И.о. главного врача по лечебной работе
3.13	Осуществление контроля за работой врачебной комиссии БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» по экспертизе временной нетрудоспособности.	Постоянно	И.о. главного врача по лечебной работе
3.14	Осуществление контроля за качеством оказания медицинской помощи в учреждении.	Постоянно	И.о. главного врача по лечебной работе
3.15	Осуществление контроля за учетом, хранением, выдачей бланков листов нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	И.о. главного врача по лечебной работе
3.16	Осуществление контроля за обоснованностью выписки лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету.	Постоянно	Председатель врачебной комиссии И.о. главного врача по лечебной работе
3.17	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи медицинских и иных документов государственного образца.	Постоянно	Председатель врачебной комиссии И.о. главного врача по лечебной работе
3.18	Осуществление контроля качества проведения медицинского освидетельствования кандидатов в водители транспортных средств и водителей ТС с выдачей заключения по форме № 003-в/у.	Постоянно	Председатель врачебной комиссии
3.19	Осуществление контроля качества проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием с выдачей медицинского заключения по форме 002-О/у.	Постоянно	Председатель врачебной комиссии
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по информационным технологиям Главный бухгалтер
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	И.о. главного врача по лечебной работе

4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный врач
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.).	Постоянно	Заведующий поликлинический подразделением
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	И.о главного врача по лечебной работе
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Постоянно	Главный врач
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Ведущий экономист Ведущий юрисконсульт Заместитель главного врача по информационным технологиям
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно, до 20 ноября текущего года	Отдел кадрового и правового обеспечения. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Заместитель главного врача по информационным технологиям.