

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «КАДУЙСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

162510 Вологодская область, рп Кадуи, ул. Надежды дом 1 с т р . тел./факс (81742) 5-13-32

ПРИКАЗ

«18» сентября 2023г. № 218/1-ОД

«Об организации мероприятий
по антикоррупционной деятельности в
БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»

В соответствии со ст.13.3.Федерального Закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Антикоррупционной политике БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» в новой редакции, с приложениями к ней». (Приложение № 1)
2. Утвердить «Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ». (Приложение №2)
3. Утвердить «Положение о проведении БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» оценки коррупционных рисков». (Приложение № 3)
4. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников» БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ». (Приложение №4)
5. Утвердить «Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов» в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ». (Приложение № 5)
6. Утвердить «Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ». (Приложение № 6)
7. Утвердить «Положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов» БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ». (Приложение № 7)
8. Утвердить «Типовой порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органе исполнительной государственной власти области и в подведомственных ему учреждениях». (Приложение № 8)
9. Утвердить комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».
9. Назначить ответственными должностных лиц за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении:
9.1. Ведущий юрисконсульт Нефёдов Н.С.:
 - за сдачу своевременных ежеквартальных ответов,
 - организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур,
 - осуществления требований контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества учреждения.

разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;

 - ежегодное подведение итога о проделанной работе по противодействию коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении.

9.2. Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Волкова А.Р.:

- при приеме на работу проводит ознакомление работников с положениями коллективного договора, правилами внутреннего трудового распорядка, с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов, а также мер ответственности за их несоблюдение;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (контракты) и должностные инструкции работников Учреждения и руководителей структурных подразделений Учреждения;
- введение Журнала учета ознакомления работников с локальными нормативными актами Учреждения под роспись и его хранение;
- за распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении;
- размещение и наполнение информационных стендов в поликлиниках, стационарах, фельдшерско-акушерских пунктах и амбулаториях по вопросам противодействия коррупции;
- разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан и медицинских работников по вопросам противодействия коррупции;
- организация обучающих мероприятий не реже чем 1 раз в квартал с медицинскими работниками и специалистами (работниками) администрации по вопросам профилактики и противодействия коррупции, с целью поддержания их знаний в сфере противодействия коррупции на должном уровне, с оформлением листа присутствия(ознакомления) при организации антикоррупционного обучения.
- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- на основании принятого регламента обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в Учреждении, производит прием передачи подарка от работника на хранение, производит регистрацию поступившей служебной записки работника в Журнале и в течение двух рабочих дней направляет служебной запиской руководителю Учреждения, для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

9.3. Ведущий инженер по защите информации Назаров С.В.:

- за ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых локальных актах по вопросам противодействия коррупции, с учетом специфики деятельности учреждения, в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOC, RTF, PDF., обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста;
- размещение списка гиперссылок нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции (в том числе международных, федеральных и региональных)

для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) с целью предоставления их в действующей редакции;

- гиперссылки локальных нормативных актов размещать с указанием полных реквизитов акта (наименование Учреждения, дата принятия, номер, название).
- процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации и информационными системами, среди которых, как правило, выделяют процедуры обработки информации о фактах хозяйственной жизни.

9.4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам Лабутина Е.М.:

- за осуществление контроля, за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения.
- реализации мер предупреждения коррупции, обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения;
- предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельные документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока п т. д.;
- достоверность и своевременность бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности;
- возникновением ошибок в процессе принятия решений, осуществления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, в том числе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сверка данных (например, сверка расчетов Учреждения с поставщиками, подрядчиками, исполнителями для подтверждения суммы дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета наличных денежных средств с остатками денежных средств по данным кассовой книги);

9.5. Старший специалист по закупкам Пасхина Е.А.:

- за осуществление организации контроля за выполнением заключенных контрактов (договоров) по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

9.6. Ведущий экономист Галенина Е.А.

- за осуществление информирования граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе;
- размещение информации о платных услугах оказываемых Учреждением, на информационных стендах учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.8. Секретарь руководителя Бахарева О.А.

прием уведомлений связанных с информированием работниками руководителя Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации и их учету, и ведение Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

- прием, регистрация и учет уведомлений в ведение Журнала учета данных уведомлений о возникновении личной заинтересованности работников;
- информирование руководителя Учреждения о поступления уведомлений связанных с информированием работниками руководителя Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений о фактах обращения в цель склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ведение и хранение журнала регистрации, его оформление, а так же регистрация уведомлений руководителя Учреждения работником БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» о

возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее — журнал), оформленном по образцу согласно приложению № 7 и информирование руководителя Учреждения о поступлении уведомлений.

10. Создать рабочую группу по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», в составе:

1. Председатель Комиссии:

- руководитель исполняющий обязанности главного врача Шатан Н.А.

2. Заместитель председателя Комиссии:

- заместитель главного врача по экономическим вопросам Лабутина Е.М.

3. Секретарь комиссии:

- секретарь руководителя Бахарева О.А.

Члены комиссии:

- Заместитель главного врача по экономическим вопросам Лабутина Е.М.

- Заместитель главного врача по лечебной работе Егоров О.А.

- Заместитель главного врача по хозяйственной части Павлова И.А.

- Заведующий хирургическим отделением Никонов А.В.

- Заведующий терапевтическим отделением Тонкова О.В.

- Главная медицинская сестра Ефремова Т.Г.

- Начальник отдела кадрового и правового обеспечения Волкова А.Р.;

- Ведущий юрист-консульт – Нефёдов Н.С.;

- Старший специалист по закупкам Пасхина Е.А.;

- Начальник планово-экономического отдела Макушева Т.В.

10. Должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главного врача БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»

Н.А.Шатан

С приказом ознакомлены:

Юристоконсульт Нефёдов Н.С. _____

Начальник отдела кадрового и правового обеспечения

Волкова А.Р. _____

Ведущий инженер по защите информации Назаров С.В. _____

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

Лабутина Е.М. _____

Старший специалист по закупкам Пасхина Е.А. _____

Ведущий экономист Галенина Е.А. _____

Секретарь руководителя Бахарева О.А. _____

Приложение № 1
к Положению об оценке коррупционных
рисков бюджетного учреждения
здравоохранения Вологодской области
«Кадуйская центральная районная
больница»,
утвержденному приказом
от «18» сентября 2023г. № 218/1-ОД

КАРТА коррупционных рисков
БУЗ ВО «Кадуйская центральная районная больница»
по состоянию на «18» сентября 2023 г

№ п/п	Направления деятельности учреждения	Критические точки	Возможные коррупционные правонарушения, которые могут быть совершены работниками	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры минимизации (устранению) коррупционных рисков
1.	Организационно- управленческая деятельность учреждения	Принятие решений по вопросам госпитализации граждан, оказания медицинских услуг; утверждение аукционной	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей	Главный врач, заместитель главного врача по хирургии, заместитель главного врача по терапевтической работе, заместитель главного врача по экономике, главная медицинская сестра; заведующий отделением,	Высокая	1. Информационная открытость учреждения. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 3. Коллегиальное

		документации; заключение договоров;	должностного лица или его	отделом		принятие решений. 4.Разъяснение законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Оказание медицинской помощи	Оформление медицинских карт, заключений, справок при оказании медицинской помощи пациентам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в медицинских документах, а также в выдаваемых гражданам справок, заключений	Заведующие отделениями, врачи всех наименований, биолог, старшие медицинские сестры, заведующий отделом - врач-статистик, медицинский статистик, медицинская сестра оперативного отдела, в том числе старшая	Высокая	Организация внутреннего контроля за экспертизой временной нетрудоспособности, обоснованности направления на стационарное лечение. Контроль за оформлением медицинской документации. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.	Работа со служебной информацией	<p>Обработка персональных данных пациентов</p> <p>Обработка персональных данных работников</p> <p>Работа в информационных системах</p> <p>Работа с документами для служебного пользования.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по хирургии, заместитель главного врача по терапевтической работе, заместитель главного врача по экономике, главная медицинская сестра, главный инженер, заведующий отделением, отделом, врачи всех наименований; специалисты с высшим немедицинским образованием; медицинские сестры всех наименований; заведующий отделом, врач-статистик, медицинский статистик, начальник отдела кадров, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, начальник отдела АСУП инженер-программист (программист), в том числе ведущий, инженер-электроник (электроник), в том числе ведущий, ведущий специалист по защите</p>	Высокая	<p>1. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками локальных актов по защите персональных данных, обрабатываемых в учреждении.</p> <p>2. Ограничение доступа к персональным данным.</p> <p>3. Разъяснение работникам законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

				<p>информации, ведущий экономист, ведущий экономист по финансовой работе, начальник юридического отдела, ведущий юрисконсульт, старшая медицинская сестра оперативного отдела, медицинская сестра оперативного отдела, документовед, ведущий специалист по гражданской обороне, регистратор оперативного отдела, медицинский регистратор</p>		
4.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско – правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения</p>	<p>Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности учреждения в товарах, работах, услугах. Подготовка документации на закупку товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Рассмотрение котировочных заявок</p>	<p>Приемка товаров, работ, услуг при исполнении контрактов.</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по экономике, Главный инженер начальник отдела материально-технического снабжения, специалист по закупкам, в том числе старший, заведующие отделениями заведующий аптекой-провизор, провизор, фармацевт, заведующий складом, кладовщик,</p>	<p>Высокая</p>	<p>1.Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2.Рассмотрение потребности в закупке товаров, работ, услуг на комиссии по</p>

		Приемка товаров, работ, услуг при исполнении контрактов.				целесообразности закупки. 3.Проведение преимущественно электронных процедур. 4.Разъяснение работникам законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Оказание платных услуг	Оказание платных медицинских услуг Предоставление мест в палатах повышенной комфортности Оказание ритуальных услуг	Предварительный сговор непосредственно о исполнителя платных услуг с заказчиком (потребителем)	Заведующий отделением, врачи всех наименований, биолог, зубной врач, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра процедурной отделения платных услуг, рентгенолаборант, санитар патологоанатомического отделения	Высокая	1.Всестороннее и объективное рассмотрение обращений пациентов по вопросам оказания услуг без оформления документов, без выдачи кассового чека. 2.Разъяснение работникам

						законодательства РФ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Прием на работу работников	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). Допуск к осуществлению трудовой деятельности без необходимой квалификации.	Главный врач, заместитель главного врача по хирургии; заместитель главного врача по терапевтической работе, главная медицинская сестра; заведующий отделением, отделом, заведующий аптекой-провизор, начальник отдела кадров, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам	Средняя	1.Согласование кандидатур на замещение вакантных должностей администрации с департаментом здравоохранения области. 2.Проведение собеседования при приеме на работу.
7.	Оплата труда	Ведение графиков рабочего времени, табелей учета рабочего времени, Расчет заработной платы, распределение, начисление стимулирующих	Недостоверное составление графиков рабочего времени. Внесение в таблицу учета рабочего времени недостоверных сведений: при фактическом отсутствии	Заведующие отделениями, старшие медицинские сестры, старшая операционная медицинская сестра, рентгенолаборант, заведующий аптекой-провизор, главный инженер, начальник хозяйственного отдела, заместитель главного врача по	Средняя	1.Осуществление контроля за составлением графиков рабочего времени и табелей учета рабочего времени 2.Распределение стимулирующих выплаты, начисление заработной платы в

		выплат	<p>работника проставление в табеле полного рабочего дня (смены).</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	экономике, ведущий экономист		<p>строгом соответствии с положением об оплате труда, действующим в учреждении. 3.Проведение клинико- экономической комиссии по вопросам распределения стимулирующих выплат</p>
8.	Обращения физических и юридических лиц	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения	Главный врач, заместитель главного врача по хирургии, заместитель главного врача по	Средняя	1. Соблюдение установленного порядка рассмотрения

			<p>обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ</p>	<p>терапевтической работе, заместитель главного врача по экономике, начальник отдела кадров, начальник материально-технического снабжения, начальник юридического отдела</p>		<p>обращений граждан. 2. Осуществление контроля за рассмотрением обращений. 3. Разъяснение работникам законодательства РФ о мерах ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений</p>
9.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Проведение контрольных мероприятий в отношении учреждения. Предоставление отчетности.</p>	<p>Дарение подарков, оказание услуг, предоставление преимуществ должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительн</p>	<p>Главный врач, заместитель главного врача по хирургии, заместитель главного по терапевтической работе, заместитель главного врача по экономике, начальник отдела кадров, начальник материально-технического снабжения,</p>	Средняя	<p>1. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2. Взаимодействие путем электронного документооборота. 3. Проведение обучающих</p>

			ых органах и различных организациях	начальник юридического отдела, ведущий специалист по охране труда, ведущий специалист по гражданской обороне		мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
10.	Принятие решений об использовании средств обязательного медицинского страхования, бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Расходование средств обязательного медицинского страхования, бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности с целью получения личной выгоды	Главный врач, заместитель главного врача по экономике, ведущий экономист, ведущий экономист по финансовой работе	Средняя	1. Соблюдение законодательства РФ в сфере обязательного медицинского страхования, бюджетного законодательства в части использования средств, полученных учреждением и локальных нормативных актов учреждения. 2. Разъяснение работникам законодательства РФ о мерах ответственности за нецелевое использование денежных средств.

11.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<p>Постановка на учет материальных ценностей.</p> <p>Списание материальных средств и расходных материалов.</p>	Получение личной выгоды	<p>Заведующий аптекой - провизор, провизор, фармацевт, начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, кладовщик, старшие медицинские сестры, старшая операционная медицинская сестра, старший рентгенолаборант, ведущий экономист по финансовой работе; кастелянша</p>	Средняя	<p>1. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>2. Осуществление контроля за учетом материальных ценностей.</p> <p>3. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
12.	Сдача отчетности	Предоставление отчетности, предусмотренной действующим законодательством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, отчетных документах.	<p>Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, старшие медицинские сестры, заведующий отделом - врач-статистик, статистик, начальник отдела кадров, ведущий экономист, заведующий аптекой - провизор, начальник отдела материально-технического снабжения, ведущий экономист, ведущий экономист по финансовой работе</p>	Средняя	<p>1. Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>3. Разъяснение работникам законодательства РФ о мерах</p>

						ответственности за предоставление недостоверной отчетности.
--	--	--	--	--	--	--