Приложение №1

к приказу

от «24» апреля 2017 г. № 169-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников

в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области

«Кадуйская центральная районная больница»

(далее – Положение)

**1.Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Кадуйская центральная районная больница» (далее - БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», учреждение, больница) и создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность сотрудников влияет или может повлиять на объективное исполнение ими своих должностных обязанностей.

 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Положением.

 1.3.Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Кадуйская центральная районная больница» (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

 1.4.Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей сотрудника Учреждения;

- исключение злоупотреблений со стороны сотрудников Больницы при выполнении их должностных обязанностей;

- противодействие коррупции.

1. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от должностных лиц Учреждения;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц.

3.Состав Комиссии

 3.1. Численность и персональный состав Комиссии устанавливается главным врачом Учреждения и формируется в основном из числа сотрудников Учреждения.

4.Порядок работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.
2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии.
4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
5. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление от работников БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», а также от государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у работника БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
6. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у сотрудника Больницы личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня.
7. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
8. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.
9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.
10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.
11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.
12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.
13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.
15. Информация, указанная в пункте 4.5. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;

2.описание факта коррупции;

3.данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

 4.16. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника сотрудников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 4.17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

**5. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ**

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности сотрудника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- ФИО, должность сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- ФИО членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

5.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются сотруднику Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано сотрудником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае установления Комиссией факта совершения сотрудником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

5.8. Решение Комиссии, принятое в отношении сотрудника Учреждения, хранится в его личном деле.

5.9. При необходимости решения комиссии могут быть оформлены приказами главного врача учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

 6.2. Контроль за соблюдение настоящего Положения осуществляет главный врач БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».