Приложение № 7

к приказу № 218/1-ОД

от 18 сентября 2023 г.

БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» (далее - Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Положением.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**2.Основные задачи и функции Комиссии.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий и Антикоррупционной политики (с приложениями к ней) по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в Учреждении;

-предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;

-формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников Учреждения;

-обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;

-обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении;

-обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции;

- рассмотрение вопросов связанных с оценкой коррупционных рисков в Учреждении.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект плана по противодействию коррупции Учреждения на текущий календарный год;

- рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в Учреждении» и принимает меры по их пресечению или предотвращению;

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение принятых программных мероприятий БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с Учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;.

- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении;

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;

приглашать на свои заседания работников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций,

не входящих в состав Комиссии;

- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнением.

**3. Состав Комиссии.**

3.1. Персональный состав Комиссии устанавливается руководителем Учреждения и формируется в основном из числа работников Учреждения.

3.2.Основной состав Комиссии утверждается руководителем Учреждения.

В состав комиссию входят:

- представители и руководители структурных подразделений;

- представители администрации;

3.3.Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.4.Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.2. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числа и на время своего отсутствия.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11.К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены, специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.12.При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы руководителя Учреждения.

4.13.Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14..Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.15. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.

Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная руководителем Учреждения от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.16. Информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

1. фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;

2.описание факта коррупции;

3.данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

4.17. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

4.18.При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

4.19.Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

4.20.Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

4.21. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносится в личные дела субъекта антикорупционной политики.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

5.2. Контроль за соблюдение настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.

6.Приложение №1.:

1. Состав комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»

Приложение №1

к положению о Комиссии по борьбе

с коррупцией и урегулированию конфликта

интересов БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

**Состав комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»**

1.Председатель Комиссии:

- руководитель Учреждения исполняющий обязанности главного врача Н.А. шатан

2.Заместитель председателя Комиссии:

-заместитель главного врача по экономике Лабутина Е.М.

3.Секретарь комиссии:

-секретарь Бахерева О.А.

4.Члены Комиссии:

- Заместитель главного врача по экономике Лабутина Е.М.

- Заместитель главного врача по медицинской Егоров О.А.

- Заместитель главного врача по хозяйственной части Павлова И.А.

- Заведующий хирургическим отделением Никонов А.В.

- Заведующий терапевтическим отделением Тонкова О.В.

- Главная медсестра Ефремова Т.Г

- Начальник отдела кадров Волкова А.Р.;

- Ведущий юрисконсульт – Нефёдов Н.С.;

- Старший специалист по закупкам Пасхина Е.А.;

- Начальник планово-экономического отдела Макушева Т.В.