**ПРАВИЛА** **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ**

 **бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области**

 **«Кадуйская центральная районная больница»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

  1.1. Настоящие Правила **внутреннего распорядка для потребителей услуг бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Кадуйская центральная районная больница» (далее – правила)** разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами и локальными актами.

1.2. Настоящие правила определяют нормы поведения пациентов и иных посетителей  бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Кадуйская центральная районная больница» (далее - Больница), с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом медицинской помощи, квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Больницы.

1.3.  Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов и посетителей Больницы.

1.4. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах больницы, на официальном сайте больницы в сети интернет: [**www.kaduy.volmed.org.ru**](http://www.kaduy.volmed.org.ru)

 1.5. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг включают:

1)порядок обращения пациента в Больницу;
2)права и обязанности пациента;
3)порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом;
4)порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
5) порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

6)информация о платных медицинских услугах;

 7)**с**роки ожидания медицинской помощи, оказываемой в плановой форме, в том числе проведения отдельных диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов.

**РАЗДЕЛ 2. ПРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В БОЛЬНИЦУ**

 2.1.  Больница является медицинским учреждением, оказывающим:

**1.** **Первичную** **медико-санитарную помощь.**

Первичная медико-санитарная помощь оказывается амбулаторно: в условиях поликлиники и в условиях дневного стационара.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается в плановой и неотложной формах.

2. **Специализированную медицинскую помощь.**

Специализированная медицинская помощь оказывается в стационарных условиях и амбулаторно в условиях поликлиники.

3. **Скорую медицинскую помощь.**

 Скорая, медицинская помощь оказывается в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, и в амбулаторных условиях.

2.1.1. Медицинская помощь населению оказывается непосредственно в Больнице, офисе общей практики, ФАПах, врачебных амбулаториях, или на дому.

2.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина) пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 5-11-82, 5-30-01, 03 и вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

***Среднее время ожидания бригады скорой медицинской помощи с учетом транспортной доступности - 20 минут[[1]](#footnote-1).***

В целях профилактики заболеваний граждане закрепляются в учреждении по участкам согласно месту постоянного жительства.

2.3. Территориально-обосбленные подразделения БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»:

1. **Офис врача общей практики**, расположенный по адресу: р.п. Кадуй, ул. Октябрьская, д. 18а, пом. 2.

2. **Мазский ФАП,** расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, д. Маза, ул. Луговая, д. 19.

3. **Барановский ФАП,** расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, д. Барановская, ул. Центральная, д. 10, пом. 2.

4. **Великосельский ФАП,** расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, с. Великое, ул. Ветеранов, д. 10, пом. 1.

5. **Хохловская врачебная амбулатория,** расположенная по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, п. Хохлово, ул. Строителей, д. 13, пом. 2.

6. **Марыгинский ФАП,** расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, д. Марыгино, ул. Центральная, д. 50.

7. **Никольская амбулатория,** расположенная по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, с. Никольское, ул. Городская, д. 7, пом. 1.

8. **Ниженский ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, п. Нижнее, д. 1, кв. 11.

9. **Фанерно-заводской ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, пос. Фенерный Завод, ул. Заводская, д. 29.

10.**Андроновский ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, д. Андроново, ул. Надежды, д. 15.

11. **Сосновский ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Муниципальное образование Барановское, п. Сосновка, ул. Центральная, д. 6а.

12. **Рукавицкий ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, деревня Малая Рукавицкая, ул. Центральная, д. 35.

2.4. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, оформляется лечащим врачом. При плановой госпитализации (получение планового курсового лечения, оформление документов на МСЭ, уход в отделении и прочее) осуществляется при наличии необходимого пакета документов (паспорт, страховой медицинский полис и прочее) и результатов лабораторных и инструментальных исследований, предусмотренных действующими нормативами.

2.4.1. Приём к врачу осуществляется в день обращения при наличии талонов в регистратуре поликлиники БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» и в регистратуре детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

Приём пациентов осуществляется по выданным талонам:

- в поликлинике БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»;

- в детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

Пациент может получить информацию о записи на прием по телефону:

- Взрослая поликлиника (81742)5-11-83

- Детская консультация (81742) 5-13-30

Талоны выдаются в регистратуре поликлиники БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» ежедневно в будние дни с 07.30 на текущий день, по предварительной записи на период до 10 дней за исключением объективных причин отказа в записи (отпускной период врачей, форс-мажорных обстоятельств).

Талоны выдаются в регистратуре детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» ежедневно в будние дни с 07.30 на текущий день, по предварительной записи на период до 10 дней за исключением объективных причин отказа в записи (отпускной период врачей, форс мажорных обстоятельств).

Ежедневно в поликлинике и в детской консультации ведется прием по прохождению профилактические медосмотров в порядке очереди.

Дату и время приёма, консультации, обследования пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с медицинским регистратором поликлиники БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

Дату и время приёма, консультации, обследования пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с медицинским регистратором детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

В ФАПах, Хохловской врачебной амбулатории, Никольской врачебной амбулатории талоны не выдаются.

2.5. Прием пациента в Хохловской врачебной амбулатории осуществляется в день обращения через регистратуру, при этом талоны не выдаются. Предварительной записи не ведется. Справки по телефону (81742) 4-22-03. Достаточно просто обратиться за медицинской помощью непосредственно в Хохловскую врачебную амбулаторию.

2.6. Прием пациента в фельдшерско-акушерские пункты и Никольскую врачебную амбулаторию осуществляется в день обращения, при этом записываться на прием не требуется. Предварительной записи не ведется. Достаточно просто обратиться за медицинской помощью непосредственно в ФАП, Никольскую врачебную амбулаторию.

2.7. Контактные телефоны для о приеме в территориально обособленных подразделениях БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»:

Никольская амбулатория (81742)3-41-48

Андогский ФАП (81742) 3-41-40

Великосельский ФАП (817242) 3-13-22

Мазский ФАП (81742) 3-53-32

Сосновский ФАП (81742) 3-84-40

Барановскмй ФАП (81742) 3-84-17

Андроновский ФАП (81742) 3-21-16

Фанеро-заводской ФАП (81742) 3-62-31

Марыгинский ФАП (81742) 3-13-12

Ниженский ФАП – (81742)5-11-83

Рукавицкий ФАП –(81742)5-11-83

Офис врача общей практики (81742)2-12-92

**2.7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ВРЕМЕНИ ПРИЕМА В ПОЛИКЛИНИКЕ, ДЕТСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ, ХОХЛОВСКОЙ ВРАЧЕБНОЙ АМБУЛАТОРИИ, НИКОЛЬСКОЙ ВРАЧЕБНОЙ АМБУЛАТОРИИ, ФАПАХ**

**2.7.1. Информацию о  времени приема врачей поликлиники БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»** о  правилах вызова врача на дом, о порядке записи на прием  к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его  заместителями, пациент может получить в регистратуре при личном обращении или по телефону 5-11-82 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.2. Информацию о  времени приема врачей детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»** о  правилах вызова врача на дом, о порядке записи на прием  к врачам, пациент может получить в регистратуре детской консультации при личном обращении или по телефону 5-13-30 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.3. Информацию о  времени приема врачей в офисе общей практики БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»** о  правилах вызова врача на дом, о порядке записи на прием  к врачам, пациент может получить в офисе общей практики при личном обращении или по телефону 2-12-92 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  у ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.4. Информацию о  времени приема врачом общей практики в Хохловской врачебной амбулатории** о  правилах вызова врача на дом, о порядке записи на прием  к врачам, пациент может получить в регистратуре врачебной амбулатории при личном обращении или по телефону 4-22-03 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.5.Информацию о  времени приема фельдшером общей практики в Никольской врачебной амбулатории** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в регистратуре врачебной амбулатории при личном обращении или по телефону 3-41-48 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.6. Информацию о  времени приема фельдшером в Великосельском ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Великосельском ФАПе при личном обращении или по телефону 3-13-22 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.7. Информацию о  времени приема фельдшером в Мазском ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Мазском ФАПе при личном обращении или по телефону 3-53-32 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.8. Информацию о  времени приема фельдшером в Сосновском ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Сосновском ФАПе при личном обращении или по телефону 3-84-40 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.9. Информацию о  времени приема фельдшером в Бараноском ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Бараноском ФАПе при личном обращении или по телефону 3-84-17 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.10. Информацию о  времени приема фельдшером в Фанеро-Заводском ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Фанеро-Заводском ФАПе при личном обращении или по телефону 3-62-31 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.11. Информацию о  времени приема фельдшером в Андроновском ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Андроновском ФАПе при личном обращении или по телефону 3-21-16 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.12. Информацию о  времени приема фельдшером в Марыгинском ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Марыгинском ФАПе при личном обращении или по телефону 3-13-12 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.13. Информацию о  времени приема фельдшером в Ниженском ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Ниженском ФАПе при личном обращении или по телефону ­­­5-11-83 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.7.14. Информацию о  времени приема фельдшером в Руковицком ФАПе** о  правилах вызова фельдшера на дом, о порядке записи на прием  к фельдшеру, пациент может получить в Руковицком ФАПе при личном обращении или по телефону ­­­5-11-83 в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов,    а так же на интернет-сайте  учреждения ([www.kaduy.volmed.org.ru](http://www.kaduy.volmed.org.ru)).

**2.8. ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА ПРИЁМ, ОБСЛЕДОВАНИЕ, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

 **2.8.1.** **Предварительная запись пациента на прием, консультирование, обследование в поликлинику БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» осуществляется:**

- по телефону: (81742) 5-11-83;

- при личном обращении в регистратуру поликлиники;

- сайт больницы в сети Интернет;

- портал государственных услуг.

**2.8.2. Предварительная запись пациента на прием, консультирование, обследование в детскую консультацию БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» осуществляется:**

**-** по телефону: (81742) 5-13-30;

- при личном обращении в регистратуру;

- сайт больницы в сети Интернет;

- портал государственных услуг.

2.9. Пациент прибывает на приём, обследование, консультацию к врачу в поликлинику, или в детскую консультацию за 5 минут до назначенного времени.

2.9.1. Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом медицинского регистратора поликлиники или детской консультации.

 2.10.**При первичном или повторном обращении в  регистратуру поликлиники пациент обязан представить** документ, удостоверяющий личность (паспорт) и действующий страховой полис.

**2.10.1. При первичном или повторном обращении в  регистратуру детской консультации   необходимо в обязательном порядке представить медицинскому регистратору:**

 **1) пациент в возрасте от 14 до 18 лет предоставляет:**

**-** документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- действующий страховой медицинский полис;

2) **законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента предоставляет:**

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) законного представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента (при его наличии);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента.

- в случае изменения места жительства - документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

**2.10.1.1. При первичном или повторном обращении в  регистратуру Хохловской врачебной амбулатории  пациент обязан представить документ**, удостоверяющий личность (паспорт и (или) свидетельство о рождении), действующий страховой медицинский полис.

**При первичном или повторном обращении в  Хохловскую врачебную амбулаторию  необходимо в обязательном порядке представить медицинскому регистратору:**

 **1) пациент в возрасте от 14 до 18 лет предоставляет:**

**-** документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- действующий страховой медицинский полис;

2) **законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента предоставляет:**

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) законного представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента (при его наличии);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента.

- в случае изменения места жительства - документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

**2.10.1.2. При первичном или повторном обращении в  Никольскую амбулаторию пациент обязан представить** **документ**, удостоверяющий личность (паспорт и (или) свидетельство о рождении), действующий страховой медицинский полис.

**При первичном или повторном обращении в  Никольскую врачебную амбулаторию  необходимо в обязательном порядке представить фельдшеру:**

**1) пациент в возрасте от 14 до 18 лет предоставляет:**

**-** документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- действующий страховой медицинский полис;

2) **законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента предоставляет:**

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) законного представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента (при его наличии);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента.

- в случае изменения места жительства - документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

**2.10.1.3. При первичном или повторном обращении в  ФАП пациент обязан представить** **документ**, удостоверяющий личность (паспорт и (или) свидетельство о рождении), действующий страховой медицинский полис.

**При первичном или повторном обращении в  ФАП  необходимо в обязательном порядке представить фельдшеру:**

 **1) пациент в возрасте от 14 до 18 лет предоставляет:**

**-** документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- действующий страховой медицинский полис;

2) **законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента предоставляет:**

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) законного представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента (при его наличии);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента.

- в случае изменения места жительства - документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

**2.10.1.4. При первичном или повторном обращении в  офис общей практики пациент обязан представить документ**, удостоверяющий личность (паспорт и (или) свидетельство о рождении), действующий страховой медицинский полис.

**При первичном или повторном обращении в  офис общей практики   необходимо в обязательном порядке представить:**

**1) пациент в возрасте от 14 до 18 лет предоставляет:**

**-** документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- действующий страховой медицинский полис;

2) **законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента предоставляет:**

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) законного представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис законного представителя;

- действующий страховой медицинский полис несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента (при его наличии);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет (малолетнего) пациента.

- в случае изменения места жительства - документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

**2.10.2. В регистратуре поликлиники при первичном обращении на пациента заводится** **медицинская карта амбулаторного больного**, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

-фамилия, имя, отчество (полностью);

- пол;

- дата рождения (число, месяц, год);

- адрес по данным прописки (регистрации);

- действующий контактный телефон.

**2.10.3. В регистратуре детской консультации при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного**, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

-фамилия, имя, отчество (полностью);

- пол;

- дата рождения (число, месяц, год);

- адрес по данным прописки (регистрации);

- действующий контактный телефон.

**2.10.4. В офисе общей практики при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного**, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

-фамилия, имя, отчество (полностью);

- пол;

- дата рождения (число, месяц, год);

- адрес по данным прописки (регистрации);

- действующий контактный телефон.

**2.10.5. В Никольской врачебной амбулатории при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного**, в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

-фамилия, имя, отчество (полностью);

- пол;

- дата рождения (число, месяц, год);

- адрес по данным прописки (регистрации);

- действующий контактный телефон.

**2.10.6. В ФАПе при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного,** в которую вносятся следующие сведения о пациенте:

-фамилия, имя, отчество (полностью);

- пол;

- дата рождения (число, месяц, год);

- адрес по данным прописки (регистрации);

- действующий контактный телефон.

2.11. Медицинская карта пациента является медицинской документацией Больницы и хранится в регистратуре поликлинике, регистратуре детской консультации, в регистратуре Хохловской врачебной амбулатории, в кабинете фельдшера Никольской врачебной амбулатории, в кабинете фельдшера ФАПа, относится к первичным медицинским документам и должна храниться в больнице.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ), а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой в поликлинике, детской консультации, Хохловской врачебной амбулатории.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из помещений Больницы, врачебной амбулатории, ФАПа без согласования с руководством Больницы. В этом случае пациенту необходимо обратиться в приемную главного врача и заполнить заявление.

Больница несет ответственность за сохранность медицинских документов, условия и сроки их хранения.

**2.10. Пациент реализует свои права на информацию о состоянии его здоровья в соответствии** со ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в том числе имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов).

**2.11. Порядок проведения приёма, обследования консультации  пациента в поликлиники БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»:**

1. При входе в больницу, поликлинику, детскую консультацию, Хохловскую врачебную амбулаторию, Никольскую врачебную амбулаторию, ФАП пациент надевает сменную обувь или бахилы.

2. Пациент заходит в кабинет только по приглашению медицинского персонала.

3. Во время осмотра лечащий врач (фельдшер) устанавливает диагноз, определяет методы, объём, прогноз лечения, о чём подробно информирует пациента (законного представителя) в доступной для него форме.

4. Лечащий врач предупреждает пациента (законного представителя) о возможных осложнениях в процессе и после лечения. Результаты осмотра фиксируются в медицинской карте

5. Необходимым условием для начала лечения является информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство.

6. При отказе пациента (законного представителя) от медицинского вмешательства ему разъясняются возможные последствия.

 7. В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медучреждение для проведения специальных консультаций, исследований, процедур или операций (например, консультацию к узким специалистам отсутствующем в штате больницы.). В этом случае Больница выписывает соответствующее направление в установленном порядке.

8. Необходимым условием для проведения лечения является точное соблюдение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача.

**2.12. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

**2.12.1. В БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» медицинская помощь оказывается ежедневно с понедельника по пятницу с 8-00 до 17.00, в офисе общей практики медицинская помощь оказывается с понедельника по пятницу с 8.00 до 14.00 в выходные праздничные дни, в ночные и вечерние часы:**

– отделением скорой медицинской помощи – круглосуточно;

- дежурный врач – круглосуточно;

- врач-специалист, дежурящий на дому – круглосуточно.

**2.12.1.1. Оказание медицинской помощи населению сельского поселения Семизерье, сельского поселения Никольское, населению муниципального образования поселок Хохлово в выходные праздничные дни, в ночные и вечерние часы:**

– отделением скорой медицинской помощи службой – круглосуточно;

- дежурный врач – круглосуточно;

- врач-специалист, дежурящий на дому – круглосуточно.

*В случае необходимости госпитализация пациента из офиса общей осуществляется бригадой скорой медицинской помощи из БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», которая госпитализирует пациента и перевозит в Больницу.*

**2.12.1.2. Оказание медицинской помощи населению сельского поселения Никольское осуществляется силами:**

1. Никольской врачебной амбулатории;
2. Великосельским ФАПом;
3. Андроновским ФАПом;
4. Фанерозаводским ФАПом;
5. Марыгинским ФАПом;
6. БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

**2.12.1.3. При необходимости фельдшер (медицинская сестра) врачебной амбулатории, ФАПа осуществляет госпитализацию пациента в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ.**

Госпитализация пациента фельдшером (медицинской сестрой) врачебной амбулатории, ФАПа может осуществляться двумя способами:

**Первый способ:** фельдшер (медицинская сестра) самостоятельно перевозит пациента на санитарном автомобиле;

**Второй способ:** фельдшер (медицинская сестра) вызывает бригаду скорой медицинской помощи из БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», которая госпитализирует пациента и перевозит в Больницу.

*Способ госпитализации фельдшер (медицинская сестра) выбирает самостоятельно*.

**2.12.1.4. Оказание медицинской помощи населению сельского поселения Семизерье осуществляется силами:**

1. Барановского ФАПа;
2. Ниженского ФАПа;
3. Мазского ФАПа;
4. Сосновского ФАПа;
5. Рукавицкого ФАПа;
6. БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

**2.12.1.5. При необходимости фельдшер (медицинская сестра) ФАПа осуществляет госпитализацию пациента в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ.**

Госпитализация пациента фельдшером (медицинской сестрой) ФАПа осуществляется двумя способами:

**Первый способ:** фельдшером (медицинской сестрой) самостоятельно перевозит пациента на санитарном автомобиле;

**Второй способ:** фельдшер (медицинская сестра) вызывает бригаду скорой медицинской помощи из БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», которая госпитализирует пациента и перевозит в Больницу.

*Способ госпитализации фельдшер (медицинская сестра) выбирает самостоятельно*.

**2.12.1.6. Оказание медицинской помощи населению муниципального образования поселок Хохлово в:**

1. Хохловской врачебной амбулатории;
2. БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

***При необходимости врач, фельдшер (медицинская сестра) Хохловской врачебной амбулатории осуществляет госпитализацию пациента в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ.***

Госпитализация пациента врачом, фельдшером (медицинской сестрой) Хохловской врачебной амбулатории может осуществляться двумя способами:

**Первый способ:** врач, фельдшер (медицинская сестра) самостоятельно на санитарном автомобиле перевозит пациента в Больницу;

**Второй способ:** врач, фельдшер (медицинская сестра) вызывает бригаду скорой медицинской помощи из БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», которая госпитализирует пациента и перевозит пациента.

*Способ госпитализации фельдшер (медицинская сестра) выбирает самостоятельно*.

**2.13. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НА ДОМУ.**

**2.12.1. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом участкового врача из поликлиники БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 5-11-83.

**2.12.2. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом врача-педиатра участкового из детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 5-13-30.

**2.12.3. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом врача общей практики из офиса общей практики БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 2-12-92.

**2.12.4. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом врача – педиатра из офиса общей практики БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, , по телефону (81742) 2-12-92.

**2.12.5. Для получения медицинской помощи на дому пациент может на дом врача общей практики из Хохловской врачебной амбулатории** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 4-22-03

**2.12.6. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Никольской врачебной амбулатории** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 4-41-48.

**2.12.7. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Великосельского ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 3-13-22.

**2.12.8. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Мазского ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 3-53-32.

**2.12.9. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Сосновского ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 3-84-40.

**2.12.10. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Барановского ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 3-84-17.

**2.12.11. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера Андроновского ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 3-21-16.

**2.12.12. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Фанеро-Заводского ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 3-62-31.

**2.12.13. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Марыгинского ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) 3-13-12.

**2.12.14. Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Ниженского ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.12.15.Для получения медицинской помощи на дому пациент может вызвать на дом фельдшера из Руковицкого ФАПа** с понедельника по пятницу с 8-00 до 13-00, по телефону (81742)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.13. Приём (обследование, консультация) ведётся по адресам:

 БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» расположено по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, п. Кадуй, ул. Надежды, д. 1, строение 1.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:**

1. **Офис врача общей практики**, расположенный по адресу: р.п. Кадуй, ул. Октябрьская, д. 18а, пом. 2.

**Режим работы: с 8.00 по 15.42**

1. **Мазский ФАП,** расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, д. Маза, ул. Луговая, д. 19.
2. **Барановский ФАП,** расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, д. Барановская, ул. Центральная, д. 10, пом. 2.
3. **Великосельский ФАП,** расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, с. Великое, ул. Ветеранов, д. 10, пом. 1.
4. **Хохловская врачебная амбулатория,** расположенная по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, п. Хохлово, ул. Строителей, д. 13, пом. 2.
5. **Марыгинский ФАП,** расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, д. Марыгино, ул. Центральная, д. 50.
6. **Никольская амбулатория,** расположенная по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, с. Никольское, ул. Городская, д. 7, пом. 1.
7. **Ниженский ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, п. Нижнее, д. 1, кв. 11.
8. **Фанерно-заводской ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, пос. Фенерный Завод, ул. Заводская, д. 29.
9. **Андроновский ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, д. Андроново, ул. Надежды, д. 15.
10. **Сосновский ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Муниципальное образование Барановское, п. Сосновка, ул. Центральная, д. 6а.
11. **Рукавицкий ФАП**, расположенный по адресу: Вологодская область, Кадуйский район, деревня Малая Рукавицкая, ул. Центральная, д. 35.

**2.14. График и режим приёма пациентов**

**Приём пациентов в поликлинике БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Медицинский****работник** | **Кабинет** | **Часы приема и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Врач - психиатр | 10 | 08:00-17:00 |  | 08:00-17:00 |  |  |
| 2 | Фельдшер - нарколог | 2 | 8:30-16:00 | 8:30-17:00 | 8:30-17:00 | 8:30-17:00 | 8:30-17:00 |
| 4 | Врач общей практики | 17 | 12:00-17:00 | 08:00-13:00 | 08:00-13:00 | 08:00-13:00 | 12:00-17:00 |
| 6 | Зубной врач | 10 | 13:00-19:00 | 08:00-13:00 | 13:00-19:00 | 08:00-13:00 | 13:00-19:00 |
| 7 | Участковый - терапевт | 17 | 12:00-17:00 | 08:00-13:00 | 08:00-13:00 |  | 12:30-17:00 |
| 8 | ВК | 21 | 12:00-14:00 |  | 12:00-14:00 |  | 12:00-14:00 |
| 9 | Врач-невролог | 2 |  |  | 14:00-17:00 |  |  |
| 10 | Врач-фтизиатр | 24 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 |
| 11 | Врач-хирург | 21 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 |
| 12 | Врач-дерматоловенеролог | 18 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 |
| 13 | Участковый терапевт | 20 | 08:00-13:00 | 12:00-17:00 | 12:00-17:00 | доп. план | 08:00-13:00 |
| 14 | Врач акушер - гинеколог | 15 | 09:00-14:00 | 09:00-14:00 | 09:00-14:00 | 09:00-14:00 | 09:00-14:00 |

**Приём пациентов в детской консультации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Медицинский****работник** | **Кабинет** | Часы и дни приема |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 3 | Участковый педиатр | 4 | 11:00-15:00 | день здорового ребенка 08:00-12:00 | 11:00-15:00 | вакцинация детей в ДДУ | 11:00-15:00 |
| 5 | Участковый педиатр | 8 | 8:00-13:00 | день здорового ребенка 08:00-13:00 | 08:00-13:00 | день здорового ребенка 8:00-13:00 | 8:00-13:00 |

**ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ»**

**Приём пациентов в Хохловской врачебной амбулатории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Медицинский работник** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Врач семейной практики | 8:00-15:40 | день здорового ребенка 8:00-15:40 | 8:00-15:40 | 8:00-15:40 | 8:00-15:40 |
| 2 | Фельдшер | 08:00-13:00 | 08:00-13:00 | 08:00-13:00 | 08:00-13:00 | 08:00-13:00 |

**Приём пациентов в Офисе общей практики**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Медицинский работник** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Врач общей практики | 8:00-13:00 | 12:00-17:00 | 8:00-13:00 | 8:00-13:00 | 8:00-13:00 |
| 2 | Врач педиатр участковый | 10.00-14.00 | 10.00-14.00 | 10.00-14.00 | 10.00-14.00 | 10.00-14.00 |

**Приём пациентов в Андроновском ФАПе**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Медицинский работник** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер | 8:00-14:00 | 8:00-12:00 | 8:00-14:00 | 8:00-14:00 | 8:00-12:00 |

**Приём пациентов в Барановском ФАПе**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Медицинский работник** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер | 8:00-12:00 | 14:00-18:00 | 8:00-12:00 | 14:00-18:00 | 8:00-12:00 |

**Прием пациентов в Ниженском ФАПе**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Медицинский работник** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 |

**Прием пациентов в Сосновском ФАПе**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Медицинский работник** | **Часы приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер | 14:00-18:00 | 08:00-14:00 | 14:00-18:00 | 08:00-14:00 | 14:00-18:00 |

**Прием пациентов в Фанеро-Заводском ФАПе**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Медицинский****работник** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер |  | 13:00-15:00 |  |  | 13:00-15:00 |

**Прием пациентов в Мазском ФАПе**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Медицинский****работник**  | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 |
| 2 | Медицинская сестра | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 | 08:00-14:00 |

**Приём пациентов в Никольской врачебной амбулатории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Медицинский работник** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер | 8.00-13.00 | 8.00-13.00 | 8.00-13.00 | 8.00-13.00 | 8.00-13.00 |

**Прием пациентов в Великосельском ФАПе**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Медицинский работник** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер |  |  | 14.00-16.00 |  |  |

**Прием пациентов в Рукавицком ФАПе**

|  |
| --- |
|  |
| **N** | **Врач** | **Часы и дни приема** |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 1 | Фельдшер | 15.00-17.00 | 15.00-17.00 | 15.00-17.00 | 15.00-17.00 | 15.00-17.00 |

2.14.1. График работы БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами трудового права.

2.14.2. Режим работы БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

2.15. Прием населения (больных и их родственников) главным врачом или его заместителями осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в регистратурах подразделений в устной форме, в том числе по телефону, с помощью информационных стендов, расположенных в холлах подразделений, а также с помощью сети Интернет на официальном сайте учреждения.

**РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА**

**2.1. Пациент имеет право на**:

1. медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования. Право на медицинскую помощь иностранных граждан, проживающих и пребывающих на территории Российской Федерации, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам определяется Правительством Российской Федерации;

2. выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в Учреждении в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

4. получение консультаций врачей-специалистов;

5. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

6. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

7. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

8. отказ от медицинского вмешательства;

9. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи

10. получение дубликатов, копий справок, медицинских заключений, выписки из амбулаторной карты и данных всех консультативных, диагностических исследований на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

11. непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

12. в случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (или его законный представитель) имеет право обратиться с письменным обращением к должностным лицам Учреждения;

13. получение информации о времени приема врачей, о порядке вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, в регистратуре, в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, а также позвонив по телефонам Учреждения;

14. получение информации об участии обучающихся в оказании ему медицинской помощи и вправе отказаться от участия обучающихся в оказании ему медицинской помощи (при оказании медицинской помощи в рамках практической подготовки медицинских работников). В этом случае Учреждение обязано оказать такому пациенту медицинскую помощь без участия обучающихся;

15. иные права граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

**2.2. Пациент обязан:**

1. Заботиться о сохранении своего здоровья.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а пациент, страдающий заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.

3. Своевременно обращаться за медицинской помощью.

4. Соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности.

5. При первичном обращении за медицинской помощью в Учреждение:
2.1.ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка для потребителей услуг БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» для пациентов, наличием врачей-специалистов, видами оказываемой медицинской помощи, графиком работы больницы;
2.2. предъявить оригиналы следующих документов согласно пункту 2.10 настоящих правил.

2.3. Оформить заявление на прикрепление на медицинское обслуживание к БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

2.3.1. Представить необходимые для прикрепления на медицинское обслуживание и ведения персонифицированного учета сведения:
- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, контактная информация, номер полиса обязательного медицинского страхования, наименование страховой медицинской организации, выбранной гражданином, наименование и фактический адрес медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь, в которой гражданин находится на обслуживании на момент подачи заявления.

2.4. Дать письменное согласие на обработку персональных данных.

2.5. Дать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства.

**Медицинское вмешательство без согласия гражданина или иного законного представителя допускается:**
1) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;
2) в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
3) в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;
4) в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления);
5) при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы.

2.6. Дать добровольное письменное согласие на получение платных медицинских услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. При каждом посещении БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», врачебных амбулаторий, ФАПов предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, полис обязательного медицинского страхования.

7. Соблюдать установленный режим и график работы БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», врачебных амбулатория, ФАПов, нормы поведения в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», врачебных амбулатория, ФАПов.

8.Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уважительно относиться к медицинским работникам, участвующим в оказании медицинской помощи;

10. Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и медицинских работников.

11. Посещать медицинские кабинеты и врачей (фельдшеров) по записи в соответствии с установленным графиком их работы.

12. Своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки на прием.

13. Являться на лечение и медицинские осмотры в установленное и согласованное с врачом время.

14. Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

15. Оформлять в установленном порядке необходимые виды информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;

16. Ознакомиться с рекомендованным планом лечения лечащего врача (фельдшера), своевременно и неукоснительно выполнять его.

17. Не вмешиваться в действия лечащего врача (фельдшера), не осуществлять иных действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи.

18. Немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.

19. Соблюдать тишину в кабинетах и коридорах БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ, врачебных амбулатория, ФАПах.

20. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим:
- сбор отходов производить в специально отведенные места;
- входить в кабинеты в сменной обуви (бахилах);
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе.

21. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику больницы, ФАПа, врачебной амбулатории.

22. Бережно относиться к имуществу больницы, врачебной амбулатории, учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

23. Соблюдать настоящие Правила.

24. Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

**2.3. Пациентам запрещается:**

 2.3.1. Проносить в здания и кабинеты больницы, врачебных амбулаторий, ФАПов огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

 2.3.2. Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).

 2.3.3. Находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях больницы, врачебных амбулаториях, ФАПах в которых осуществляются ремонтные работы.

 2.3.4. Пользоваться служебным телефоном Учреждения.

 2.3.5. Курение табака в помещениях и на территории, прилегающей к зданию больнице, врачебной амбулатории, ФАПов.

 2.3.6. Выносить из помещений больницы, врачебных амбулаторий, ФАПов медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов.

 2.3.7. Размещать в помещениях и на территории больницы, врачебных амбулаторий, ФАПов объявления без разрешения администрации.

 2.8.8. Производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения администрации БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

 2.3.9. Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях больницы, врачебных амбулаторий, ФАПов в иных коммерческих целях.

 2.3.10. Оставлять в гардеробе, в коридорах, фойе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.

 2.3.11. Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.

 2.2.12. Являться на прием к врачу (фельдшеру) в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением.

 2.3.13. Находиться в служебных помещениях больницы, врачебных амбулаторий, ФАПов без разрешения.

 2.3.14. Оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории больницы, врачебных амбулаторий, ФАПов.

 2.2.15. Посещать больницу, врачебные амбулатории, ФАПов с домашними животными.

 2.3.16. Преграждать проезд служебному транспорту к зданиям больницы, врачебных амбулаторий, ФАПов.

**2.4. Ответственность за нарушение Правил:**

 2.4.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства (госпитализации), за несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

 2.4.2. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящих Правил, работники больницы, врачебной амбулатории, ФАПа вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений больницы, врачебной амбулатории, ФАПа сотрудниками правоохранительных органов.

 2.4.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам больницы, врачебной амбулатории, ФАПа, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории больницы, врачебной амбулатории, ФАПа, причинение морального вреда работникам больницы, врачебной амбулатории, ФАПа, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу больнице, врачебной амбулатории, ФАПу влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 3.**  **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ ПАЦИЕНТОМ И МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

  3.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений регламентирован Федеральным законом  от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) и решения сотрудников БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», осуществляемые (принимаемые) при работе с обращениями граждан, главному врачу.

3.3. Сотрудники, осуществляющие рассмотрение письменных обращений, прием и консультации граждан, несут ответственность за правильность принятых ими мер, а также за соответствие законодательству принятых ими лично решений, данных разъяснений, рекомендаций.

3.4.Порядок направления обращений.

 Письменные обращения с доставкой по почте или курьером направляются по почтовому адресу на имя главного врача медицинской организации: 162510, Вологодская область, Кадуйский район, муниципальное образование поселок Кадуй, рабочий поселок Кадуй, улица Надежды, д. 1.

Также обращение может быть отправлено по адресу электронной почты на имя главного врача: statistica\_lpu@mail.ru

При самостоятельной передаче письменное обращение вручается секретарю в приемной главного врача.

Факсимильное письменное обращение направляется по номеру: 8(81742)5-13-32.

3.5. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (применяемые) в ходе исполнения государственной функции, главный врач:

1)признает правомерным действия (бездействие) и решения в ходе работы с обращениями граждан;

2)признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

 3.6.Граждане вправе обжаловать решения, действия или бездействие сотрудников в судебном порядке.

3.7. Заинтересованное лицо вправе обратиться за защитой нарушенных прав и законных интересов в суды общей юрисдикции, в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

3.8. Прием граждан по личным вопросам осуществляется главным врачом БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», заместителями главного врача всех направлений, заведующими структурными подразделениями, руководителями структурных подразделений, главной медицинской сестрой, районным педиатром и другими ответственными за исполнение лицами, в дни и часы.

 3.9. Прием граждан, с целью уточнения обстоятельств, изложенных в письменном обращении, осуществляется сотрудниками, ответственными за исполнение, после согласования даты и времени личной беседы с гражданином.

 3.10. При личном приеме гражданин предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

 3.11. На личном приеме гражданин имеет право подать письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов и получить на него ответ в сроки, установленные для рассмотрения письменных обращений.

 3.12. Прием заявителей ведется в порядке очередности. Допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении, по телефону, электронной почте. Вне очереди принимаются инвалиды I и II групп, ветераны Великой Отечественной войны.

 3.13. Иногородние посетители во всех случаях принимаются в день обращения.

 3.14.Запись граждан и представителей организаций на личный прием осуществляет секретарь приемной главного врача, в соответствии с графиком приема граждан и представителей организаций.

3.16. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, на личный прием не допускаются.

3.17. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина прием может быть прекращен. В необходимых случаях немедленно вызываются сотрудники полиции, а при необходимости оказания медицинской помощи - врач.

3.19. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ответы на письменные обращения граждан не даются в следующих случаях:

* + 1. если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
		2. - если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имущества должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
		3. - если текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
		4. - ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом информацию (гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

3.20.Если в обращении совершатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенным противоправным деянии, а также о лице его подготавливающем, обращение подлежит направлению в государственный орган по его компетенции.

 3.21. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА**

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами организации здравоохранения. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, - супругу, супруге, а при его (ее) отсутствии - близким родственникам.

 4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

 4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

4.5.Пациент имеет право получить в доступной для него форме, имеющуюся в Поликлинике, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

4.6. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация сообщается в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.7. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

4.8. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в порядки и сроки, установленные действующим законодательством.

4.9. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов о законном представительстве.

4.10. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ**

 5.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

 5.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у - для учащихся).

5.3.Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом (фельдшером).

5.4. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом (фельдшером) после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы.

5.5.В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

5.6.За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи (фельдшер), которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

5.7. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

 5.8. Справки и медицинские заключения выдаются гражданам при их личном обращении за получением указанных документов в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», Хохловскую врачебную амбулаторию, Никольскую врачебную амбулаторию, в ФАПы при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

1) для граждан Российской Федерации в возрасте четырнадцати лет и старше - паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

2) для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом "О беженцах" <1>, - удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации <2>;

*--------------------------------*

*<1> Федеральный* *закон* *от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 26, ст. 2956; 1998, N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 1, ст. 29).*

*<2>* *Приказ* *Федеральной миграционной службы от 5 декабря 2007 г. N 452 "Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по исполнению государственной функции по исполнению законодательства Российской Федерации о беженцах" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 февраля 2008 г. N 11209).*

3) для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

4) для лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации, - документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

5)для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации, - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации;

6) для лиц без гражданства, временно проживающих в Российской Федерации, - документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность <3>.

--------------------------------

<3> Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2010, N 52, ст. 7000).

5.9. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, справки и медицинские заключения выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

К данным лицам относятся:

1)лица, не достигшего возраста, установленного частью 5 статьи 47 и частью 2 статьи 54 Федерального закона, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство;

**Для сведения:** Часть 5 статьи 47 [частью 5 статьи 47](#Par1) Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» трансплантация (пересадка) органов и тканей человека допускается при наличии информированного добровольного согласия совершеннолетнего дееспособного реципиента, а в отношении несовершеннолетнего реципиента, а также в отношении реципиента, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если он по своему состоянию не способен дать информированное добровольное согласие, - при наличии информированного добровольного согласия одного из родителей или иного законного представителя, данного в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Часть 2 статьи 54Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте старше шестнадцати лет имеют право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от него в соответствии с настоящим Федеральным законом, за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 настоящего Федерального закона.

2) несовершеннолетнего больного наркоманией при оказании ему наркологической помощи или при медицинском освидетельствовании несовершеннолетнего в целях установления состояния наркотического либо иного токсического опьянения (за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев приобретения несовершеннолетними полной дееспособности до достижения ими восемнадцатилетнего возраста).

5.10. В случае необходимости оказания медицинской помощи для выдачи справки, медицинского заключения в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования справки и медицинские заключения выдаются гражданам при предъявлении полиса обязательного медицинского страхования.

5.11. В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", медицинские заключения выдаются без согласия гражданина или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну.

**Для сведения:** Часть 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, с учетом положений пункта 1 части 9 статьи 20 настоящего Федерального закона;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

(п. 3 в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 205-ФЗ)

3.1) в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;

(п. 3.1 введен Федеральным законом от 13.07.2015 N 230-ФЗ)

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 настоящего Федерального закона, а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 настоящего Федерального закона, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

(в ред. Федеральных законов от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 06.04.2015 N 78-ФЗ)

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом;

11) утратил силу. - Федеральный закон от 25.11.2013 N 317-ФЗ.

5.12. В случае смерти гражданина медицинское заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдается супругу или близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию <4>.

*--------------------------------*

*<4> В соответствии с* *частью 5 статьи 67* *Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724).*

5.13. Справки выдаются лечащим врачом или другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении гражданина, на основании записей в медицинской документации гражданина либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

5.14. Фельдшер, акушерка вправе выдавать справки в случае возложения на них в установленном порядке отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациенту в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи <5>.

*--------------------------------*

*<5> В соответствии с* *частью 7 статьи 70* *Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724).*

5.15. Справки могут содержать следующие сведения:

а) о факте обращения гражданина за медицинской помощью;

б) об оказании гражданину медицинской помощи в медицинской организации;

в) о факте прохождения гражданином медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения;

г) о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;

д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;

е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

ж) о проведенных гражданину профилактических прививках;

з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

и) об освобождении донора от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования <6>;

*--------------------------------*

*<6> В соответствии с* *частью первой статьи 186* *Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878).*

к) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию гражданину медицинской помощи в медицинской организации.

5.16. Справки оформляются в произвольной форме (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.25.) с проставлением штампа больницы или на бланке больницы (при наличии), подписываются врачом (фельдшером, акушеркой), заверяются личной печатью врача и печатью больницы, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование больницы, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

5.17. При оформлении справок в больнице, оказывающей психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлены требования о выдаче справки медицинской организацией определенного вида.

5.18. Медицинские заключения выдаются гражданам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

5.19. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования гражданина, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья гражданина, включая:

а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;

б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

в) обоснованные выводы:

о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;

о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия учащегося требованиям к обучению;

о причине смерти и диагнозе заболевания, в том числе по результатам патолого-анатомического вскрытия;

г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья гражданина и оказания ему медицинской помощи.

5.20. Медицинские заключения оформляются в произвольной форме (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.25) с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации, заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

5.21. При оформлении медицинских заключений в больнице, оказывающей психиатрическую, наркологическую помощь, медицинскую помощь ВИЧ-инфицированным гражданам, могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказываемой медицинской организацией, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлены требования о выдаче медицинского заключения медицинской организацией определенного вида.

5.22. Медицинские заключения должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, указанных в [пункте](#Par45) 5.18., за исключением медицинского заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое должно быть выдано в день обращения лица, указанного в [пункте](#Par20) 5.12.

5.23. Гражданину, иному лицу, указанному в пунктах 5.9. и [5](#Par19).11, либо уполномоченному представителю гражданина, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, указанного в пункте 5.8., и документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, в том числе законного, могут выдаваться дубликаты, копии справок, медицинских заключений.

5.24. Сведения о выдаче гражданину справки, медицинского заключения либо их дубликатов вносятся в медицинскую документацию гражданина, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.25. Настоящий Порядок не применяется в случае, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок выдачи справки или медицинского заключения либо иная форма справки или медицинского заключения.

**РАЗДЕЛ 6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ**

6.1. БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» оказывает платные медицинские услуги на основании статьи 84 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", иными нормативными актами, локальными актами БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ».

6.1.1. Граждане имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи, и платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

  6.2. Платные услуги населению осуществляются в рамках договоров с гражданами на оказание медицинских услуг.

 6.3. Предоставление платных услуг населению осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности

  6.4. БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» оказывает платные услуги согласно Перечню, утвержденному главным врачом учреждения.

  6.5. Экстренная медицинская помощь оказывается бесплатно. Платные услуги не должны оказываться в случае экстренной помощи пациентам до момента стабилизации состояния здоровья при отсутствии страхового медицинского полиса (кроме случаев использования с согласия пациента альтернативных методик, к которым нет прямого показания, а также дополнительных медицинских услуг).

  6.6. Платные услуги населению оказываются только медицинскими работниками БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ», имеющими сертификаты специалистов на избранный вид деятельности.

  6.7. Право оказания платных медицинских услуг БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБЬ» предусмотрено Уставом учреждения.

  6.8. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

  6.9. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

 6.10. Отношения между БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

6.11. При оказании пациенту платных услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. При этом в амбулаторной карте делается отметка об оказании медицинских услуг на платной основе с указанием даты, номера договора на оказание платных услуг. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы, другие справки, при необходимости - листок нетрудоспособности в установленной форме.

  6.12. При предоставлении платных услуг медицинское учреждение обязано соблюдать права пациента.

 6.13. Ознакомиться с перечнем предоставляемых платных медицинских услуг можно на информационных стендах в БУЗ ВО «Кадуйская ЦРБ» и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

6.14. При оказании платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи.

6.15. Платные медицинские услуги могут оказываться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

6.16. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной уменьшения видов и объема оказываемой медицинской помощи, предоставляемых такому пациенту без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

6.17. Порядок и условия предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг пациентам устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.18. К отношениям, связанным с оказанием платных медицинских услуг, применяются положения Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

**РАЗДЕЛ 7. СРОКИ ОЖИДАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ В ПЛАНОВОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ, КОНСУЛЬТАЦИЙ ВРАЧЕЙ-СПЕЦИАЛИСТОВ**

1. В амбулаторных условиях

Оказание первичной медико-санитарной помощи в неотложной форме - не более 2 часов с момента обращения.

Прием врачей-специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме - не более 10 рабочих дней с момента обращения.

Проведение диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании первичной медико-санитарной помощи в плановой форме по направлению лечащего врача - не более 10 рабочих дней.

Направление пациента на госпитализацию в плановой форме осуществляется лечащим врачом в соответствии с медицинскими показаниями, требующими госпитального режима, активной терапии и (или) круглосуточного наблюдения, - не более 30 дней.

Оказание первичной медико-санитарной помощи гражданам при острых заболеваниях и обострениях хронических заболеваний - в день обращения.

Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется лечащим врачом.

2. В условиях дневных стационаров

Плановая госпитализация осуществляется по направлению лечащего врача.

На плановую госпитализацию возможно наличие очередности сроком не более 30 дней с даты обращения, зарегистрированного у врача-специалиста медицинской организации (подразделения), в порядке, установленном руководителем медицинской организации.

На основании направления, выданного лечащим врачом медицинской организации, работник данной медицинской организации, ответственный за ведение листа ожидания, включает пациента в лист ожидания на госпитализацию.

Перевод при ухудшении состояния больного в стационар осуществляется в соответствии с направлением лечащего врача.

3. В стационарных условиях

Плановая госпитализация осуществляется по направлению лечащего врача.

Оказание специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях в плановой форме - не более 30 дней с момента выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию (при условии обращения пациента за госпитализацией в рекомендуемые лечащим врачом сроки).

Порядок направления на медицинскую реабилитацию граждан определяется в соответствии с приказами уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

Медицинской организацией, оказывающей специализированную медицинскую помощь в стационарных условиях, ведется лист ожидания оказания специализированной медицинской помощи в плановой форме и осуществляется информирование граждан в доступной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о сроках ожидания оказания специализированной медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Сроки ожидания бригады скорой медицинской помощи

Среднее время ожидания бригады скорой медицинской помощи с учетом транспортной доступности - 20 минут.

1. Постановление Законодательного Собрания Вологодской области от 24.12.2014 N 946 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Вологодской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
 [↑](#footnote-ref-1)